

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (слушателей)
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального
педагогического образования центре повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Московского района), который устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) при организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом и иными локальными актами ИМЦ Московского района.

1.3. Порядок подлежит исполнению руководящими, педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК).

2. Порядок и основания перевода обучающихся (слушателей)

2.1. Перевод в ИМЦ Московского района возможен при наличии у исходной образовательной организации, из которой переводится обучающийся (слушатель), лицензии на образовательную деятельность по ДПП ПК.

2.2. При переводе обучающийся (слушатель) отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в ИМЦ Московского района.

2.3. Перевод обучающегося (слушателя) осуществляется по его желанию и в соответствии с итогами прохождения вступительных испытаний (входного контроля), который проводится аттестационной комиссией по соответствующей ДПП ПК. Для прохождения вступительных испытаний (входного контроля) обучающийся (слушатель) представляет в ИМЦ Московского района личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по этим дисциплинам, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается ДПП ПК, которую желает освоить обучающийся (слушатель). Решение аттестационной комиссии фиксируется в протоколе.

2.4. При наличии вакантных мест и при положительном решении вопроса о возможности зачисления в порядке перевода обучающегося (слушателя) преподавателем ДПП ПК составляется индивидуальный план обучения, который согласовывается с заместителем

директора по организационной и методической деятельности и принимается Педагогическим советом ИМЦ Московского района.

2.5. Зачисление в порядке перевода обучающегося (слушателя) осуществляется с соблюдением требований Правил приема слушателей в ИМЦ Московского района, предусматривающих, в том числе, наличие личного заявления педагогического работника, содержащего, в том числе, согласие на обработку персональных данных; договора об образовании.

2.6. На основании решения Педагогического совета, договора об образовании и личного заявления обучающегося (слушателя) директор ИМЦ Московского района издает приказ о зачислении обучающегося (слушателя) в порядке перевода.

2.7. При отчислении обучающегося (слушателя) из ИМЦ Московского района в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся (слушатель) предоставляет личное заявление об отчислении в связи с переводом.

2.8. На основании личного заявления обучающегося (слушателя) директор ИМЦ Московского района в течение десяти дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося (слушателя) в связи с переводом. При этом обучающемуся (слушателю) выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Договор об образовании расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

2.9. Перевод обучающегося (слушателя) внутри ИМЦ Московского района из одной учебной группы в другую осуществляется на основании личного заявления слушателя и решения аттестационной комиссии по соответствующей ДПП ПК по результатам собеседования. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, в который заносятся результаты собеседования. Заключается дополнительное соглашение к договору об образовании, на основании которого директор ИМЦ Московского района издает приказ о переводе слушателя с одной учебной группы в другую с указанием сроков освоения учебного плана ДПП ПК.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (слушателей)

3.1. Обучающиеся (слушатели) могут быть отчислены из ИМЦ Московского района по следующим основаниям:

- 3.1.1. досрочно по инициативе обучающегося (слушателя);
- 3.1.2. досрочно по инициативе ИМЦ Московского района;
- 3.1.3. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) и ИМЦ Московского района;
- 3.1.4. в связи с завершением обучения.

3.2. Основанием для отчисления по п.3.1.1 является личное заявление обучающегося (слушателя) и приказ директора ИМЦ Московского района об отчислении обучающегося (слушателя).

3.3. Основаниями для отчисления по п. 3.1.2, п. 3.1.3 является решение Педагогического совета ИМЦ Московского района, оформленное соответствующим протоколом, и приказ директора ИМЦ Московского района об отчислении обучающегося (слушателя).

3.4. Основанием для отчисления по п.3.1.4 является приказ «Об окончании курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (с указанием периода обучения)», содержащий списки отчисляемых из ИМЦ Московского района обучающихся (слушателей).

3.5. Порядок отчисления обучающихся (слушателей) полностью соответствует Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ИМЦ Московского района и слушателями (обучающимися).

3.6. При досрочном отчислении обучающегося (слушателя) из ИМЦ Московского района в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося (слушателя) отчисленному лицу выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.7. Отчисление по инициативе обучающегося (слушателя) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ИМЦ Московского района.

3.8. Основанием для отчисления из ИМЦ Московского района досрочно по инициативе образовательной организации является:

3.8.1. Установление нарушения Правил приема в ИМЦ Московского района, повлекшего по вине обучающегося (слушателя) его незаконное зачисление.

3.8.2. Невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (слушателя): нарушение учебной дисциплины; пропуск без уважительных причин более чем 50 % занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом; неявка на итоговую аттестацию по неуважительной причине. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации, обучающийся (слушатель) представляет директору ИМЦ Московского района в течение недели с момента проведения мероприятия. В случае непредставления обучающимся (слушателем) документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

3.8.3. Невыполнение обучающимся (слушателем) обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана. Основание вступает в силу в случае, если слушатель не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки; не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.

3.8.4. Грубое или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка слушателей. Неоднократным считается нарушение указанных правил, если к слушателю ранее применялись меры дисциплинарного взыскания. К грубым нарушениям относятся: оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников ИМЦ Московского района, обучающихся или иных лиц; нарушение общественного порядка на территории ИМЦ Московского района; порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества; нарушение правил работы в компьютерных сетях; порча библиотечного фонда; подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации; несоблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах; использование ненормативной (нецензурной) лексики; использование помещений в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами. Слушатель, подлежащий отчислению за нарушение Правил внутреннего распорядка, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию. Не допускается отчисление обучающихся (слушателей) по инициативе образовательной организации во время их болезни.

3.9. Отчисление обучающегося (слушателя) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) и ИМЦ Московского района, осуществляется в случаях ликвидации образовательной организации, приостановления действия лицензии на образовательную деятельность, смерти обучающегося (слушателя).

4. Порядок и условия восстановления обучающихся (слушателей)

4.1. Лицо, отчисленное из ИМЦ Московского района по инициативе обучающегося (слушателя), имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление на обучение в ИМЦ Московского района осуществляется на основании личного заявления слушателя и собеседования. Собеседование, с учетом справки об обучении (периоде обучения), проводит аттестационная комиссия по соответствующей

ДПП ПК. Решение аттестационной комиссии фиксируется в протоколе.

4.3. При наличии вакантных мест и при положительном решении вопроса о возможности восстановления обучающегося (слушателя) преподавателем ДПП ПК составляется индивидуальный план обучения, который согласовывается с заместителем директора по организационной и методической деятельности и принимается Педагогическим советом ИМЦ Московского района.

4.4. Лицо, отчисленное из ИМЦ Московского района по инициативе образовательной организации (наличие академической задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.), может быть восстановлено в ИМЦ Московского района на основании предоставления на имя директора ИМЦ Московского района личного заявления с соответствующей просьбой, при условии предоставления вместе с заявлением справки об обучении (периоде обучения).

4.5. В случае принятия положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения с обучающимся (слушателем) заключается договор об образовании.

4.6. В случаях принятия отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.

4.7. Приказ о восстановлении обучающегося (слушателя) издается директором ИМЦ Московского района на основании решения Педагогического совета и договора об образовании.

4.8. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых указанное лицо было отчислено, вновь поданное заявление возвращается без рассмотрения.